The only way to succeed

H&Y Way

CHECKLIST GRATUITE · H&Y WAY

Checklist inscriptions : 20 points pour écoles et centres de formation

20 points pour attirer plus de familles et d'étudiants, répondre plus vite et suivre chaque dossier jusqu'à l'inscription.

20 points | 15 minutes | À imprimer ou remplir



Comment utiliser cette checklist

Vingt points concrets, classés en quatre étapes, pour vérifier votre visibilité, votre acquisition et votre organisation.

> **En pratique :** cochez un point seulement s'il est vrai aujourd'hui, pas s'il est prévu. Notez dans la colonne de droite qui s'en occupe ou ce qui manque. Comptez ensuite vos points par partie.

Votre score

01 · Être trouvé	… / 5
02 · Répondre	… / 5
03 · Convertir	… / 5
04 · Planifier	… / 5
Total	**… / 20**

Comment lire le résultat

0 à 7	Les fondations sont à poser. Commencez par la partie où vous avez le moins de points.
8 à 14	Des bases existent. Traitez les points manquants partie par partie, sans ouvrir trop de chantiers.
15 à 20	Vous êtes bien structuré. Les gains viendront du pilotage fin et des tests réguliers.

> **Pour qui :** Écoles et groupes scolaires privés, établissements supérieurs, centres de langues et de formation professionnelle, organismes de mobilité internationale.

01 Être trouvé

… / 5

- [ ] Chaque cycle ou programme a sa page .....
- [ ] La fiche Google est complète et a des avis récents .....
- [ ] Les frais et modalités sont expliqués clairement .....
- [ ] Le site s'affiche vite sur mobile .....
- [ ] Les questions des parents ont des réponses publiées .....

02 Répondre

… / 5

- [ ] Une réponse est envoyée le jour même .....
- [ ] Les questions fréquentes sont automatisées .....
- [ ] La brochure est envoyée sans délai .....
- [ ] Chaque demande a un responsable .....
- [ ] Les demandes sont centralisées dans un outil .....

03 Convertir … / 5

- [ ] Les portes ouvertes ont une page d'inscription .....
- [ ] Les inscrits reçoivent un rappel .....
- [ ] Les visiteurs sont relancés après la visite .....
- [ ] Les dossiers incomplets sont relancés automatiquement .....
- [ ] Le taux de passage de la demande à l'inscription est suivi .....

04 Planifier … / 5

- [ ] Le calendrier de campagnes suit les périodes de décision .....
- [ ] Les budgets sont arbitrés sur les inscriptions .....
- [ ] Les familles inscrites sont invitées à recommander .....
- [ ] Les anciens élèves sont valorisés .....
- [ ] Les données des années précédentes sont conservées .....

The only way to succeed

H&Y Way

PROCHAINE ÉTAPE

Transformer vos points non cochés en plan d'action

Un associé de H&Y Way relit votre checklist avec vous pendant 30 minutes, gratuitement : vous repartez avec vos trois priorités et la façon de les traiter.

RÉSERVER MON DIAGNOSTIC OFFERT →

TÉLÉPHONE ET WHATSAPP
06 66 88 79 56

E-MAIL
contact@hy-way.org

BUREAU
Bd Zoubir, Imm E 135, 2ème étage, Bureau 7, Casablanca

EN LIGNE
https://hy-way.org/secteurs/education-formation/

LA MÉTHODE H&Y WAY

01 Audit & modélisation
Diagnostic chiffré, priorités, plan d'exécution et budget cible.

02 Implémentation technologique
Environnement prêt à opérer, documenté et mesuré.

03 Capital humain
Équipes formées, rôles clairs, adoption suivie.

04 Suivi & amélioration
Tableau de bord, revues mensuelles, gains documentés.

© H&Y Way SARL